

Die **AFS Aviation Fuel Services GmbH** (gegründet 1986) ist der größte nationale Dienstleister im Bereich der Luftfahrtbetankung und Lagerhaltung von Flugkraftstoffen (Näheres unter www.afs.aero). Werden Sie Teil unserer langjährigen Erfolgsgeschichte!

Wir suchen Sie als

Fachassistenz der Betriebsleitung (m/w/d) an unserem Standort am Flughafen Hamburg

Als Assistent (m/w/d) der Betriebsleitung arbeiten Sie als „rechte Hand“ des Betriebsleiters an der Organisation der Betriebsabläufe mit.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Koordination des operativen Betankungsdienstes
- Unterstützung bei Führung und Personaleinsatzplanung von Flugzeugtankwarten und Schichtführern
- Sicherstellung aller betrieblichen Anforderungen insbesondere im Hinblick auf Arbeitssicherheits- und Arbeitsschutzvorschriften
- Unterstützung bei der Dienstaufsicht über die Betriebsbereitschaft aller Anlagen/Fahrzeuge/Geräte und Koordination der Instandhaltung
- Koordination und Bearbeitung von technischen Dokumentationen
- Mitwirkung bzw. Durchführung von Aus- und Weiterbildung
- Unterstützung bei Bearbeitung von Unfällen, Vorfällen und Schadensfällen
- Mitarbeit im Bestellwesen und in der Rechnungsbearbeitung sowie bei den Tages-, Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitarbeit bei bereichsübergreifenden Projekten, ggf. auch in anderen Betrieben

Ihr Profil

- Ein (technisches) Studium, eine abgeschlossene (technische) Berufsausbildung oder mehrjährige operative Erfahrung im Flugzeugbetankungsbereich
- Erste Projekt- und nach Möglichkeit auch Auslandserfahrung
- Gute Englisch- und gute EDV-Kenntnisse (MS Office etc.)
- Führerschein C/CE ist vorteilhaft oder die Bereitschaft diesen zu machen
- Überdurchschnittliches Sicherheits- und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Maß an Flexibilität und Mobilität
- Eigeninitiative und Engagement
- Unempfindlichkeit gegen Mineralöle und verwandte Stoffe

Was wir bieten

- Ein attraktiver Arbeitsplatz: Sie arbeiten in einem spannenden Umfeld.
- Eine Anstellung auf unbefristeter Basis
- Erwerb des Führerscheins C/CE
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem familiären Arbeitsumfeld
- Spannende und vielfältige Aufgaben
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Diverse Mitarbeiter-Benefits: z.B. 30 Tage Urlaub, einen Zuschuss zu gesundheitsorientierten Sportkursen, eine firmenfinanzierte Unfallversicherung auch für den

- privaten Bereich, Corporate Benefits, kostenfreie Parkplätze sowie kostenlosen Getränke
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, mit der Option teilweise auch von zu Hause zu arbeiten
 - Eine offene Unternehmenskultur

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins unter **Recruiting@afs.aero**