



Die **AFS Aviation Fuel Services GmbH** (gegründet 1986) ist der größte nationale Dienstleister im Bereich der Luftfahrtbetankung und Lagerhaltung von Flugkraftstoffen (Näheres unter www.afs.aero). Werden Sie Teil unserer langjährigen Erfolgsgeschichte!

Wir suchen Sie als

Betriebsleitungsassistent/in (m/w/d) an unserem Standort am Flughafen Hamburg

Als Assistent/in (m/w/d) der Betriebsleitung arbeiten Sie als „rechte Hand“ des Betriebsleiters an der Organisation der Betriebsabläufe mit.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Koordination des operativen Betankungsdienstes
- Führung und Personaleinsatzplanung von Flugzeugtankwarten und Schichtführern
- Sicherstellung aller betrieblichen Anforderungen insbesondere im Hinblick auf Arbeitssicherheits- und Arbeitsschutzvorschriften
- Dienstaufsicht über die Betriebsbereitschaft aller Anlagen/Fahrzeuge/Geräte und Koordination der Instandhaltung
- Koordination und Bearbeitung von technischen Dokumentationen
- Mitwirkung bzw. Durchführung von Aus- und Weiterbildung
- Bearbeitung von Unfällen, Vorfällen und Schadensfällen
- Mitarbeit im Bestellwesen und in der Rechnungsbearbeitung sowie bei den Tages-, Monats- und Jahresabschlüssen
- Bauaufsicht und Abnahme von Anlagen/Fahrzeugen/Geräten
- Mitarbeit bei bereichsübergreifenden Projekten, ggf. auch in anderen Betrieben

Ihr Profil

- Ein technisches Studium, eine abgeschlossene technische Berufsausbildung oder mehrjährige operative Erfahrung im Flugzeugbetankungsbereich
- Erste Projekt- und nach Möglichkeit auch Auslandserfahrung
- Sehr gute Englisch- und gute EDV-Kenntnisse (MS Office etc.)
- Führerschein C/CE ist vorteilhaft oder die Bereitschaft diesen zu machen
- Überdurchschnittliches Sicherheits- und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Maß an Flexibilität und Mobilität
- Eigeninitiative und Engagement
- Unempfindlichkeit gegen Mineralöle und verwandte Stoffe

Was wir bieten

- Ein attraktiver Arbeitsplatz: Sie arbeiten in einem spannenden Umfeld.
- Eine Anstellung auf unbefristeter Basis
- Erwerb des Führerscheins C/CE
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem familiären Arbeitsumfeld
- Spannende und vielfältige Aufgaben

- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Diverse Mitarbeiter-Benefits: z.B. 30 Tage Urlaub, einen Zuschuss zu gesundheitsorientierten Sportkursen, eine firmenfinanzierte Unfallversicherung auch für den privaten Bereich, Corporate Benefits, kostenfreie Parkplätze sowie kostenlosen Getränke
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, mit der Option teilweise auch von zu Hause zu arbeiten
- Eine offene Unternehmenskultur

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins unter **Recruiting@afs.aero**