



Die **AFS Aviation Fuel Services GmbH**, ist eine Beteiligungsgesellschaft der Swissport Deutschland GmbH und der Deutsche Lufthansa AG. Als Dienstleistungsunternehmen mit Schwerpunkt in der Betankung von Flugfahrzeugen, der Lagerung von Flugkraftstoffen und dem Betreiben von Tanklagern sind wir an 10 deutschen, 2 österreichischen und einem norwegischen Verkehrsflughäfen präsent. Seit der Gründung im Jahr 1986 haben wir es geschafft, uns zu einem der Marktführer in dieser Branche zu etablieren. Werden Sie ein Teil unserer Erfolgsgeschichte!

Für unsere Zentrale in Hamburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen erfahrenen

HR Generalist / Personalreferent (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Gemeinsam mit den HR-Kolleg:innen arbeiten Sie ganzheitlich im Zusammenspiel mit Führungskräften, Mitarbeitenden und Mitbestimmungsgremien in den standortübergreifenden HR-Prozessen.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Personalbetreuung eines festen Mitarbeiterkreises und verantwortliche Durchführung sämtlicher personaladministrativer Prozesse vom Eintritt bis zum Austritt
- Ansprechpartner/in für die externe Vergütungsabrechnung sowie für Mitarbeitende in allen Fragen der Entgeltabrechnung
- Beratung der Führungskräfte und Mitarbeitenden zu personaladministrativen Fragestellungen und personalrechtlichen Themen
- Unterstützung der Standorte bei der Personalbeschaffung sowie bei dem Bewerbermanagement
- Erstellung von Reports im Rahmen des Personalcontrollings sowie Unterstützung bei den Jahresabschlussarbeiten
- Mitwirkung bei der Gestaltung und Weiterentwicklung von HR-Prozessen sowie Initiieren von Verbesserungsvorschlägen.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer Zusatzqualifikation im Personalbereich oder ein entsprechendes Studium mit Fokus auf Personal oder vergleichbarer Ausbildungshintergrund mit relevanter Berufserfahrung im Personalbereich
- Praktische Erfahrung in der administrativen und personalrechtlichen Betreuung und Beratung von Fachbereichen sowie Erfahrung in der konstruktiven Zusammenarbeit mit Betriebsräten wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Arbeitsrecht
- Versierter Umgang mit MS-Office Produkten
- Kenntnisse in P&I Loga sowie SP-Expert oder vergleichbarer Software sind wünschenswert

- Ausgeprägte Serviceorientierung, sehr gutes Kommunikationsverhalten, Hands-on-Mentalität
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität

Was wir bieten:

- Eine vielfältige Herausforderung mit spannenden Aufgaben in Voll- oder Teilzeit
- Eine Anstellung auf unbefristeter Basis
- Ein angenehmes und familiäres Betriebsklima mit flachen Hierarchien und der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, mit der Option auch von zu Hause zu arbeiten
- Eine firmenfinanzierte Unfallversicherung, auch für den privaten Bereich
- Kostenfreie Parkplätze in der hauseigenen Tiefgarage
- Eine offene Unternehmenskultur.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben bewerben Sie sich bitte mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung per E-Mail unter: Recruiting@afs.aero. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Kristina Stricker.