

Die AFS Aviation Fuel Services GmbH, eine Beteiligungsgesellschaft der Swissport International Ltd. und der Deutsche Lufthansa AG, ist als Marktführer in Deutschland ein Dienstleistungsunternehmen mit dem Schwerpunkt in der Betankung von Luftfahrzeugen an zehn deutschen, drei österreichischen und einem norwegischen Verkehrsflughafen.

Die Dienstleistung der AFS umfasst neben der Flugzeugbetankung den Transport und die Lagerung von Flugkraftstoffen, den Betrieb von Tankanlagen sowie das Management von entsprechenden Joint Ventures der Mineralölindustrie.

Für unsere Zentrale in Hamburg suchen wir Sie als

Senior Controller*in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Stunden)

Das Aufgabenspektrum:

Als Senior Controller*in sind Sie Sparringspartner*in für die operativen Standorte und zentralen Bereiche und behalten den Überblick über die kaufmännische Entwicklung der AFS GmbH. Sie berichten direkt an die kaufmännische Leitung der AFS. Dabei kümmern Sie sich insbesondere um die

- Bereitstellung von betriebswirtschaftlichen Berichten und Weiterentwicklung des Berichtswesens
- Durchführung von Soll-Ist Vergleichen, Abweichungsanalysen und Ad hoc-Auswertungen sowie Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Koordination und Erstellung von Forecasts und Budgets
- Aufbereitung und Präsentation von Analysen für die Geschäftsleitung
- Betriebswirtschaftliche Unterstützung von Wachstums-Projekten
- Weiterentwicklung und Optimierung der Kostenrechnung und Kennzahlen
- Weiterentwicklung bestehender sowie Entwicklung und Implementierung neuer Controllingtools
- Support bei der Betreuung des AFS-Einkaufstools

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Finanzen und Controlling oder eine vergleichbare Aus- bzw. Fortbildung
- Mehrjährige, fachbezogene Berufserfahrung
- Hohe IT-Affinität
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen und im Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere MS Excel
- Kenntnisse in Navision/ Business Central sowie Power BI oder einem vergleichbaren Tool sind von Vorteil
- Hohes Maß an Eigeninitiative sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gutes analytisches Denkvermögen und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Durchsetzungsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten:

- Eine Anstellung auf unbefristeter Basis
- Eine offene Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem familiären Arbeitsumfeld
- Spannende und vielfältige Aufgaben mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Diverse Mitarbeiter-Benefits: z.B. 30 Tage Urlaub, einen Zuschuss zu gesundheitsorientierten Sportkursen, eine firmenfinanzierte Unfallversicherung auch für den privaten Bereich, Corporate Benefits, JobRad, kostenfreie Parkplätze in der hauseigenen Tiefgarage sowie kostenlose Getränke
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, mit der Option auch von zu Hause zu arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins unter

Recruiting@afs.aero